



## Audioconférence du 10 avril 2020 avec Mme DURAND, Adjointe au Directeur Interrégional Compte-rendu

Quelques chiffres pour l'interrégion :

➤ 307 agents présents le 10/04, soit environ 20% des effectifs.

Détail : DI 18, DR d'Amiens 32, DR de Dunkerque 162, DR de Lille 95.

➤ 11 agents en maladie le 10/04 (4 AG/CO et 7 Surv), cas de suspicions de coronavirus non confirmés.

Détail : DI 0, DR d'Amiens 1, DR de Dunkerque 3, DR de Lille 7

Mme DURAND précise que le nombre total d'agents en CMO est de 68 dans l'interrégion (y compris les suspicions COVI-19). Ce chiffre correspond à ce qui est constaté en temps normal.

➤ 10 agents en quatorzaine le 10/04 (1 AG/CO et 9 Surv.)

Détail : DI 0, DR d'Amiens 2, DR de Dunkerque 4, DR de Lille 4

Mme DURAND nous informe que M. MEUNIER est retenu par une audioconférence ce jour avec le ministre, elle anime donc la présente audioconférence.

1 – Le questionnaire de reprise des agents après CMO (suspicion Covid-19) ou mis en quatorzaine :

A la demande des OS, le questionnaire vierge leur sera transmis dans les jours qui viennent.

Question : est-il envisagé de réaliser des tests sérologiques sur les agents suspectés COVID-19 avant leur reprise ?

Réponse : ce n'est pas prévu à ce jour mais les marins qui embarquent seront prioritaires car ils vivent en espace restreint.

**Pour l'USD-FO il est essentiel de proposer aux agents qui reviennent de CMO ou quatorzaine un test sérologique afin de lever leur doute quant à leur immunisation.**

**Dans la mesure où les tests existent, pourquoi l'administration priverait-elle les agents d'un outil permettant de vérifier efficacement la mesure de quarantaine ?**

2 – Les congés :

Mme DURAND précise que certains agents qui travaillent dans le cadre du PCA ont déposé des demandes de CA et que ces demandes sont acceptées. Elle n'a pas d'information sur le dispositif qui sera appliqué pour les CA post-confinement.

**Pour l'USD-FO la gestion des CA mais également l'ensemble des missions (LCF, formations, dédouanement, fiscalité, contrôles internes, GRH....) devront faire l'objet d'un nouveau plan post-confinement qui devra être préparé pour fixer les priorités de la DGDDI.**

**L'administration devra prendre en compte cette crise et ne pas laisser ses agents sans orientations prioritaires dans l'exercice de leur métier et des missions. Nous avons, hélas, trop souvent constaté qu'après une période de crise il y avait une fâcheuse tendance à reprendre comme si de rien n'était...**

### 3 - Les résultats LCF :

La Directrice Générale cherche à motiver la très forte baisse des résultats LCF en Douane pendant cette crise sanitaire en prenant en compte le ratio présentiel/résultats. Le but de cette « étude » est de pouvoir fournir les explications nécessaires en cas d'interrogation.

**L'ensemble des OS n'approuve pas cette démarche qui pourrait être un motif à trouver des boucs émissaires au manque de résultats, aussi bien chez les agents que dans l'encadrement. Les motifs (absence de moyens de protection au début de la crise, forte baisse du trafic routier, baisse des déclarations, diminution des effectifs, disparition des installations de contrôle en frontière...) ont déjà fait l'objet d'un échange lors d'une audioconférence précédente.**

**L'USD-FO demande que cette « étude », si elle est faite, soit menée de la façon transparente et objective !**

### 4 – Les importations de masques :

Mme DURAND fait état de la très grande difficulté pour la réalisation de cette mission à cause de la forte demande sur ce produit, des interventions extérieures multiples, de la complexité de la réglementation sur les normes que les opérateurs ne maîtrisent pas du tout, de la production d'une documentation complexe et non traduite...

Tout cela soumet les bureaux qui dédouanent ces produits à de très fortes tensions et qui prennent parfois des décisions de refus d'importation (défauts de normes, contrefaçons) non comprises par les importateurs.

Pour aider ces bureaux, la DG a pris la décision de créer une Task force qui sera adossée au SARC. Cette Task force sera le lien entre les opérateurs et les bureaux. Cela devrait permettre de faciliter le travail des bureaux.

#### **1/ Gestion RH**

- La tenue des CAP : Elles sont reportées à la rentrée.
- Parcours recrutement DOD : Les rendez-vous se feront par audioconférence.
- Frais de repas : Une instruction est en cours, il est prévu que le chef de service atteste de la présence de l'agent. A la question sur les tickets restaurants qui seraient concernés ou pas, Mme DURAND précise que ça n'a pas été évoqué mais il semble que cette mesure concerne surtout les agents qui n'ont plus accès à la restauration collective.

## **2/ Les équipements**

➤ Une fiche a été rédigée à l'attention des EMC pour les précautions à prendre vis-à-vis du chien et de la présence du virus sur le pelage du chien. Cette fiche sera transmise rapidement aux EMC qui devront l'appliquer mais en cas d'impossibilité de mettre en œuvre les prescriptions les EMC feront remonter les difficultés. Cette fiche prévoit des mesures de distanciation (ne pas toucher le chien) et de nettoyage de l'animal (eau+savon doux).

**L'USD-FO a demandé que les EMC puissent acheter du matériel de nettoyage adapté aux chiens.**

**La réponse à cette demande est positive, il faudra que les EMC fassent connaître leurs besoins.**

**Prochaine réunion le mercredi 15 avril à 15h50.**

**N'hésitez pas à nous adresser vos questions !**

**Faites attention à vous et à vos proches et portez-vous bien.**