



Compte-rendu de l'audio conférence (DI PACA-CORSE) crise COVID point sur les mesures de confinement du 13 novembre 2020.

Présidée par le DI de PACA-CORSE.

C'est la deuxième audioconférence pour notre DI suite au nouveau confinement depuis le 30 octobre dernier.

Nous sommes destinataires de statistiques hebdomadaires sur le sujet (tous les jeudi après-midi).

La situation sanitaire :

Effectif réel DI PACA-CORSE : 1127 agents.

Une certaine forme de stabilisation selon le DI avec des cas surtout en surveillance.

Quelques chiffres pour notre DI de PACA-CORSE :

45 agents sont placés en septaine cette semaine (38 en SU et 7 en AG CO).

Le 29 octobre il y avait 13 cas positifs avérés dont 1 CO et 12 SU.

Le 12 novembre il y avait 22 cas positifs dont 3 CO et 19 SU.

Aucun cas grave, c'est vraiment l'essentiel. L'USD-FO souhaite que les choses rentrent le plus rapidement dans l'ordre pour les collègues touchés par ce virus.

La majorité des cas de contamination a lieu dans un cadre familial.

Quand c'est dans un cadre professionnel, cela se fait généralement au moment des pauses repas.

Le DI insiste à nouveau sur ces moments à risques élevés (avec rappel des facilités horaires pour prises des repas).

Il faut rester très vigilant pour le DI.

Une nouvelle fois, l'USD-FO ne peut que partager cette analyse.

Un point sur la situation sanitaire est fait par DR.

DR Marseille :

Situation BSE Marseille-Port : 3 agents contaminés. Quelques agents en septaine. Appréciation de la situation globale de la brigade en début de semaine prochaine.

Consigne du DR: vérification du matériel à disposition pour l'avoir en continuité. Ne pas être trop nombreux dans les locaux sociaux autant que possible.

Pour rappel coût pour désinfecter un local entre 700 et 1000 euros.

90% des agents en poste à la DR sont actuellement en télétravail.

Pas d'autre difficulté majeure à signaler.

DR Aix :

Evolution très favorable pour la BSI d'Avignon.

Sur les 9 agents testés positifs seuls 2 n'ont pas encore repris le travail et doivent le reprendre prochainement. Fin du « cluster ».

Pour le reste de la DR il y a 6 agents qui sont en attente du résultat du test.

5 dans le cadre d'un contexte familial et 1 au bureau de Toulon (cas contact avec usager militaire pour visa de documents). Pour le bureau de Toulon des consignes ont été données pour filtrer les entrées du bureau.

DR Nice :

Pas de covid positif, ni de cas contact.

Pour la brigade de Menton la situation est redevenue normale (tests négatifs).

DR Corse :

La situation est stable. Toutefois, 4 agents n'ont pas encore repris le travail. 1 à Bastia et 3 à Ajaccio.

Les mesures barrières sont bien appliquées.

Le télétravail :

388 agents ont télétravaillé sur la semaine du 9 au 13 novembre (avec 1 jour férié).

361 en AG CO et 27 SU.

Le DI reprecise que nous ne sommes plus dans le cadre du PCA. On est en activité normale.

Pour mémoire : Le télétravail est aujourd'hui la règle (5 jours/semaine) sauf dérogations relatives aux missions, contingences matérielles ou contre indication du médecin.

Comme cela était précisé à la première audioconférence sur ce sujet, c'est entre le chef de service et l'agent que cela doit se discuter et donc s'organiser. Pour l'USD-FO le pragmatisme doit s'imposer.

En outre, beaucoup de missions en douane ne sont pas télétravaillables ou que partiellement.

Pour notre DI on se situe dans une moyenne haute au sein d'une direction qui compte à peu près autant d'agents AG CO que SU.

2 à 3 jours de télétravail par agent en moyenne.

Le DI rappelle qu'il est toujours possible de venir une demi journée par semaine pour faire par exemple des impressions ou prendre des dossiers et que cela est considéré comme 5 jours de TT.

C'est ce que le RI qualifie de « passage coup de vent ». Néanmoins pour reprendre

l'exemple de la recette interrégionale il peut s'avérer qu'un service/mission (cf DAFN) pour une période donnée (2-3 semaines) exige 1 jour de présentiel/semaine.

Un aparté sur la RI: la date cible du futur déménagement vers le site de Sadi Carnot est prévue pour la mi-décembre. Même si les locaux ne sont pas aussi fonctionnels qu'à l'HDD de SCHUMAN, l'objectif est désormais l'organisation du déménagement.

L'USD-FO qui a toujours soutenu et encouragé ce déménagement provisoire, au vu des nuisances actuelles occasionnées par les travaux, se félicite de cette décision.

DR Aix :

Pas de difficulté, entre 3 et 5 jours de télétravail selon les postes occupés. La SU n'est pas concernée.

DR Nice :

Pas de difficulté. Le télétravail est la priorité. Dans les bureaux particuliers les structures ne sont pas très étoffées. On organise aussi des rotations. Accueil sur rendez-vous. Secrétariats brigades en télétravail.

DR Corse :

Le ratio est 2-3 jours de TT.

A la marge quelques agents qui refusent le TT. Cela est tracé et consigné (en cas d'éventuelles poursuites judiciaires...) .

Le DI rappelle que l'inverse s'applique de la même façon en cas de refus de TT à un agent qui le demande.

DR Marseille :

Le DR souligne également l'importance de tracer et consigner les refus de TT.

Demande aux chefs de services et de pôles de garder un contact avec les agents qui ne sont plus en présentiel pour s'assurer que tout se passe bien.

A ce stade le TT n'a pas engendré de retard intempestif et c'est important de le souligner pour le DR.

Autre point :

Toutes les instances de dialogue social, selon l'administration, peuvent se tenir en visio ou en audio conférence.

Dans les faits, ce n'est pas si simple, la DG a organisé des CAP « en présentiel » en juin, juillet, septembre, octobre et tout dernièrement , notamment le 5/11.

A titre d'exemple, les élus qui le souhaitent peuvent siéger « en présentiel » à la CAP nationale IP/DSD du 24/11.

La prochaine CAPL (IR3) se tiendra en présentiel (faible nombre de participants, l'USD FO détient les 2 sièges de représentants du personnel).

Date le 20 novembre.

Le matériel :

Réception prochaine de spray pour nettoyage gilets lourd + lingette sans alcool pour HK.

Suite à commande, des gants de grande taille (XL) devraient enfin arriver.

Les cartes achats seront à nouveau réutilisables à compter du premier décembre (cf possibilité d'achat de film plastique si besoin, par exemple pour couvrir clavier d'ordinateur...)

La consigne est de s'assurer le plus en amont possible des besoins en matériels dans les services.

Relativement à l'attribution des masques, le DI rappelle que pour les AG/CO on distribue des masques grands publics (saufs pour les agents vulnérables), même si pour lui et pour nous il serait plus simple de distribuer des masques chirurgicaux comme pour les agents SU.

Mais ce n'est pas la politique de la DG pour le moment...

Pas d'autre problème particulier à souligner.

Plan budgétaire :

Sur un budget de 4,8 millions celui alloué à la gestion de la crise COVID représente 350.000 euros (5 à 8%).

Sur ces 350.000 euros, la moitié est compensée par la baisse de certaines dépenses

(cf formations, péages...) et le reste est pris en charge par le budget.

100.000 euros pour les frais de restauration

80.000 euros pour le matériel de protection

75.000 euros pour le nettoyage (dont covid)

55.000 euros pour le surcoût dépense informatique

40.000 euros pour loyer sur déménagement

Sur le plan financier la situation est assez tendue cette année et il reste 100.000 euros pour terminer l'année (15 décembre). Il reste 1 mois à tenir. Toutefois l'année prochaine sera probablement difficile car ce qui n'est pas fait cette année devra être fait l'année prochaine...

Une note DI va être diffusée sur la prise en charge financière des repas si pas de restaurant administratif ou de panier repas ou pas de TR par exemple. Cela concernera donc très peu d'agents.

Conclusion :

Pour le DI si la situation reste naturellement toujours difficile, il convient de souligner le bilan globalement positif de notre activité malgré un contexte très compliqué.

Les TSI, les chefs de service et de manière plus générale l'ensemble des agents de la DI de PACA-CORSE sont remerciés par l'administration.

L'USD-FO ne peut que s'associer à ces remerciements amplement mérités.

Calendrier :

Prochaine audio-conférence (rythme hebdomadaire) sur la situation sanitaire pour notre DI le vendredi 20 novembre.

N'hésitez pas à nous faire remonter toute difficulté rencontrée dans vos services respectifs.

Bon courage à vous toutes et tous et prenez bien soin de vous et de vos proches.

L'USD-FO était représentée par Frédéric MICHEL et Jean-Philippe SANCEY.

