



Comptes-rendus des réunions de la formation spécialisée :
- FSS des directions régionales des douanes de Marseille et Aix en Provence du 12 novembre 2024
- FS du CSAL pour les bureaux particuliers et services rattachés du 13 novembre 2024

Cette première réunion de la FS depuis l'arrivée de M. TESTANIERE en tant que directeur interrégional de PACA-CORSE était présidé par M, LE PIMPEC, son adjoint. Ce dernier nous a indiqué qu'il présiderait désormais les FS tandis que le DI aurait la charge des CSAL. Cette précision étant faite, la réunion a pu commencer.

Avant d'aborder les points de l'ordre du jour, M. LE PIMPEC a fait part aux représentants du personnel des éléments concernant le tragique décès de notre collègue Nicolas SERGY-ARNOULD, affecté au SGR de Marseille depuis le mois de mars 2024. Il est évidemment hors de question, pour des raisons déontologiques et de discrétion professionnelle, de transcrire ces propos dans ce compte-rendu.

Une minute de silence a été observée afin de lui rendre hommage.

L'USD-FO fait part de son soutien à la famille et les proches de Nicolas , ainsi qu'à ses collègues de travail, très affectés par son décès.

Si la question de l'enquête administrative s'est évidemment posée, après des échanges nourris entre les différentes organisations syndicales, il a été décidé de ne pas opter pour cette voie, l'environnement professionnel de notre collègue n'étant pas directement ou indirectement impliqué dans son décès. Si tout n'est pas parfait – est-ce d'ailleurs possible ? il nous a paru évident que cette enquête aurait essentiellement pour effet de déstabiliser des collègues déjà fragilisés par cet évènement.

Enfin, l'USD-FO ne peut que reconnaître l'implication de l'administration dans la gestion de ce drame et regrette l'absence d'une psychologue depuis plusieurs mois.

Bien entendu, il convient de rester vigilant dès qu'un collègue semble être en difficulté, quelles qu'en soient les raisons. Parfois, une simple écoute ou des

mesures administratives permettent de dénouer un problème ou du moins de l'atténuer.

Après ce moment d'échanges assez fournis, on a pu aborder les points de l'ordre du jour, sous la forme d'une simple information.

I – Déploiement des scanners mobiles à basse intensité (SMB)

L'USD-FO se félicite de l'obtention du CAMARI (dont l'examen présente un niveau de difficulté non négligeable) par 4 collègues de la BSEMP. Il convient également de rappeler que les lauréats du CAMARI doivent également être titulaires du permis poids lourd. On ne peut que regretter que l'administration n'ait pas prévu une équipe dédiée à l'utilisation de ce matériel, dont le coût est élevé, qu'il s'agisse de l'entretien, ou de la formation des agents. Sept agents devraient rejoindre cette « équipe ».

Pour rappel, ce matériel sera utilisé essentiellement pour les opérations RIP-OFF.

Petit bémol au niveau du calendrier, on est toujours en attente de l'homologation de l'ASN (Autorité de sûreté nucléaire) afin de pouvoir exploiter ce matériel...mais ce point devrait être réglé très prochainement.

II – Projet de déménagement du SRE de Marseille à l'hôtel des douanes.

Ce projet s'explique pour des raisons fonctionnelles et matérielles :

- c'est cohérent car les services du POC seront réunis ;
- il faut absolument densifier l'HDD, très convoité par les autres administrations ;
- enfin, il faut agrandir les locaux de l'ONAF d'ici le 1^{er} juillet 2025 afin d'accueillir les nouveaux agents (DGFIP) et la solution la moins onéreuse et la plus fonctionnelle est évidemment « d'annexer » les locaux du SRE.

Les agents du SRE seront logés au 1^{er} étage coté recette interrégionale – 2 solutions sont envisageables pour l'attribution des bureaux (plan à l'appui).

Une visite est prévue début décembre et tout laisse à penser que l'installation se passera dans les meilleures conditions dans la mesure où les agents de la RI et ceux du SRE semblent s'orienter vers la même solution. **L'USD-FO y veillera.**

III – Point d'étape sur les travaux de l'HDD d'Aix en Provence

Peu de nouveautés à ce jour, mais au moins une bonne nouvelle : le financement est assuré avec un budget supérieur à celui espéré puisque l'enveloppe est de 5 millions d'euros, ce qui est largement supérieur à celui initialement prévu (800 000 euros).

L'appel d'offres pour le recrutement de l'architecte responsable des travaux est en cours de rédaction.

Le relogement de la BSI d'Aix reste évidemment prioritaire. Le réaménagement ou relocalisation des autres services seront discutés au fur et à mesure en fonction des souhaits des agents et évidemment des nécessités de service.

L'USD-FO sera attentive à ce que les acteurs de prévention soient associés aux travaux et projets de plan des services.

IV – Présentation du guide du Secrétariat général « Accompagner un évènement grave dans le milieu professionnel »

Ce guide destiné à l'encadrement vise à gérer les situations dans l'urgence et à plus long terme. Il a été diffusé à tous les cadres de proximité, lesquels doivent répercuter les informations aux agents.

L'attention est appelée sur les pages 12 et 13 dont tout agent doit avoir connaissance afin de savoir quelle est la conduite à tenir en cas d'urgence.

A cette occasion, l'USD-FO rappelle qu'il est opportun que la hiérarchie directe puisse disposer de coordonnées de la personne à prévenir en cas de besoin si un collègue rencontre une difficulté, du malaise à l'accident. Ces informations sont bien sûr confidentielles et ne seront connues que de la hiérarchie.

V – Présentation du guide des procédures de recueil et de traitement des signalements

Ce guide décrit notamment le rôle des cadres de proximité sur la gestion des fiches de signalement et les procédures à mettre en œuvre. **L'USD-FO rappelle que ces fiches sont individuelles et ne sont donc pas présentées lors des FS.**

VI – Délégation de visite des locaux temporaires de la BSI d'Avignon ; mesures prises depuis la visite du 16 mai 2024

L'USD-FO se félicite des travaux et aménagements permettant aux agents de travailler dans des conditions de confort acceptables (vestiaires, parking, accès aux toilettes des femmes notamment).

Les travaux pour l'installation définitive dans les locaux de la CRS 60 devraient débuter au mois d'octobre 2025. **L'USD-FO sera bien évidemment attentive à la conduite des travaux et au plan d'installation de la brigade.**

VII – Délégation de visite des nouveaux locaux de la BSE de Marignane ; rapport de la visite du 24 septembre 2024, mesures prises

L'USD-FO ne peut que se satisfaire des nouveaux locaux – bien sûr ils sont encore perfectibles – pour lesquels les agents ont fait part de leur satisfaction. A noter également la dotation d'un banc de visite permettant de faciliter les contrôles.

VIII – Rapport de visite de l'ISST : BSE de Port St Louis

Le rapport fait part des actions déjà réalisées, celles en cours et à mettre en œuvre, notamment la rénovation de la façade.

L'USD-FO, associée également à cette visite, veillera à ce que les mesures préconisées soient suivies d'effet.

IX – Bilan qualitatif et quantitatif et suites réservées aux éventuels signalements, mentions aux registres santé et sécurité au travail, déclarations d'accident de service et de trajet, refus d'aménagement de poste.

Rien de significatif à signaler mais l'USD-FO rappelle l'importance de remplir le registre hygiène et sécurité afin qu'il soit transmis VH. En effet, beaucoup de dysfonctionnements ne sont pas traités faute de remontée d'informations au conseiller de prévention.

X – Questions diverses

Les agents affectés en raffinerie souhaitent bénéficier d'un kit téléphone et ordinateur portables pour exercer leurs missions en RTS. Cette proposition ne semble pas convaincre l'administration...à suivre.

L'USD-FO était représentée à ces FS par Stéphanie POTIER, Laurent MERLE, Danielle MANI et Pascal COLOMBIER (expert sur le point SRE).